



СОГЛАСОВАНЫ

на заседании студенческого совета
ГАПОУ «КанТЭТ» Минобразования Чувашии
Протокол от «08» октября 2025 г. № 03

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом директора
ГАПОУ «КанТЭТ» Минобразования Чувашии
от «10» октября 2025 г. № 651

СОГЛАСОВАНЫ

на заседании совета родителей
ГАПОУ «КанТЭТ» Минобразования Чувашии
Протокол от «09» октября 2025 г. № 03



Подписано цифровой
подписью: ГАПОУ "КАНТЭТ"
МИНОБРАЗОВАНИЯ ЧУВАШИИ
Дата: 2026.09.22 09:56:01 +03'00'

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка обучающихся
в государственном автономном профессиональном образовательном
учреждении Чувашской Республики «Канашский транспортно- энергетический
техникум» Министерства образования Чувашской Республики
(в ред. Приказа директора техникума от 14.09.2026 г. № 557)

ПРИНЯТЫ

На заседании педагогического совета
ГАПОУ «КанТЭТ» Минобразования Чувашии
Протокол от «09» октября 2025 г. № 02

1. Общие положения

1.1. Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Канашский транспортно-энергетический техникум» Министерства образования Чувашской Республики (далее - Техникум) реализует программы подготовки квалифицированных рабочих (ППКРС), программы подготовки специалистов среднего звена (ПССЗ), программы дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

1.2. Настоящие правила внутреннего распорядка распространяются на лиц, обучающихся в техникуме.

1.3. К лицам, обучающимся в техникуме, относятся студенты, слушатели и экстерны.

1.3.1. Студентом СПО техникума является лицо, зачисленное приказом директора техникума в состав студентов на обучение по программам подготовки квалифицированных рабочих (ППКРС) или программам подготовки специалистов среднего звена (ПССЗ).

1.3.2. Слушателем техникума является лицо, зачисленное приказом директора техникума в состав слушателей отделения МЦПК для освоения им дополнительной профессиональной образовательной программы или программы профессионального обучения.

1.3.3. Экстерном техникума является лицо, не обучавшееся в техникуме и зачисленное приказом директора техникума по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, в целях прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.4. Настоящие правила определяют условия обучения студентов и слушателей в соответствии с действующим законодательством и правовыми нормативными актами Российской Федерации, а так же локальными актами, учитывающими особенности деятельности Техникума.

1.5. Правила внутреннего распорядка техникума способствуют созданию среди студентов и слушателей здоровой морально-психологической обстановки, условий творческого и ответственного отношения к труду и учебе; поддержание и укрепление трудовой и учебной дисциплины, рациональное использование учебного времени.

1.6. Все вопросы, связанные с применением Правил внутреннего распорядка, решаются администрацией техникума в пределах предоставленных прав.

2. Основные права и обязанности обучающихся

2.1. Студенты и слушатели Техникума обладают в полном объеме всеми правами, установленными всеобщей декларацией Прав Человека, Конвенцией по защите прав ребенка; Конституцией и законодательством Российской Федерации.

2.2. Права и обязанности студентов в техникуме определяются законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, Уставом техникума, настоящими Правилами внутреннего распорядка и локальными актами техникума. Студентам, обучающимся по программам СПО, выдаётся студенческий билет и зачетная книжка. Формы студенческого билета и зачетной книжки устанавливаются согласно Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 30 марта 2026 года №217 «Об утверждении образцов зачетной книжки и студенческого билета для студентов профессиональных образовательных организаций».

2.3. Студенты, обучающиеся по программам подготовки квалифицированных рабочих (ППКРС) и программам подготовки специалистов среднего звена (ПССЗ), имеют право:

2.3.1. Получать образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) и приобретать знания, соответствующие современному

уровню развития науки и культуры;

2.3.2. Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности техникума, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

2.3.3. Обжаловать приказы и распоряжения администрации техникума в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2.3.4. Бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений техникума;

2.3.5. Совмещать учебу с работой и пользоваться при этом гарантиями и компенсациями, установленными законодательством Российской Федерации;

2.3.6. На перевод в техникуме с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую в порядке, определяемым техникумом;

2.3.7. На перевод в другое учреждение среднего профессионального образования, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого учебного заведения и успешном прохождении им аттестации;

2.3.8. На уважение их человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений (не нарушая при этом со своей стороны законов РФ, правовых актов республиканских органов власти, органов местного самоуправления. Устава техникума и настоящих Правил внутреннего распорядка техникума, а также прав других граждан);

2.3.9. Принимать участие в учебно-исследовательской, производственной деятельности учебного заведения в оказании платных услуг населению, предпринимательской деятельности и т.п.;

2.3.10. На участие во внеурочное время в деятельности профессиональных и иных общественных организаций, цели и деятельность которых не противоречат Конституции и Законам РФ;

2.3.11. Не посещать учебные занятия: при полученном разрешении, в случае оформления заявления (Приложение 1) или при наличии оправдательных документов: медицинской справки, повестки из военкомата или отдела внутренних дел и суда и др.

2.4. Студенты и слушатели техникума обязаны:

2.4.1. Уважать традиции техникума, поддерживать атмосферу доброжелательности и творческого сотрудничества;

2.4.2. Знать и соблюдать Устав техникума и настоящие Правила внутреннего распорядка студентов;

2.4.3. Соблюдать требования к корпоративному внешнему виду: повседневная одежда - классические брюки темного цвета, однотонная рубашка (пастельных тонов), пиджак, жилет или деловой жакет, классические ботинки; парадная форма - классический костюм, светлая рубашка, галстук, классические ботинки;

2.4.4. Овладеть знаниями и навыками по избранному профилю обучения;

2.4.5. В установленные учебным планом сроки проходить промежуточную аттестацию и рубежный контроль по завершении очередных этапов обучения, итоговую аттестацию по окончанию изучения общеобразовательных предметов, междисциплинарных модулей и профессиональных модулей, и государственную итоговую аттестацию по завершении всего курса обучения в техникуме;

2.4.6. Присутствовать и участвовать на всех занятиях и внеклассных мероприятиях, предусмотренных учебным планом и планами воспитательной работы, в установленные сроки выполнять задания, предусмотренные учебным планом и программой;

2.4.7. Быть дисциплинированными и организованными, соблюдать правила общественного порядка;

2.4.8. Уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

2.4.9. Нетерпимо относиться ко всяким антиобщественным проявлениям, активно участвовать в общественной жизни техникума;

2.4.10. Во время учебных занятий студенты обязаны внимательно слушать объяснения преподавателей, мастеров производственного обучения и ответы других студентов, не разговаривать и не заниматься посторонними делами, отключать сотовые телефоны, иметь в наличии принадлежности для учебных занятий;

2.4.11. Выходить во время занятий из кабинета или мастерской студенты могут только с разрешения преподавателя, мастера производственного обучения;

2.4.12. Во время занятий в мастерских, кабинетах и во время производственной практики студент должен пользоваться лишь теми инструментами, приборами и другими пособиями, которые указаны руководителем занятия, обращаться с ними бережно и соблюдать правила техники безопасности;

2.4.13. Постоянно стремиться к духовно-нравственному и физическому совершенствованию;

2.4.14. Вновь принятые студенты, не приступившие к занятиям в течение 3-х дней, обязаны сообщить администрации техникума о причинах их отсутствия;

2.4.15. Бережно относиться к имуществу и оборудованию техникума, поддерживать чистоту и установленный порядок в помещениях и на территории;

2.4.16. Возместить материальный ущерб, понесенный техникумом по вине студента.

3. Учебный распорядок

3.1. Учебные занятия в техникуме проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и календарным графиком учебного процесса;

3.2. Учебное расписание составляется на семестр и вывешивается на доску объявлений;

3.3. В каждой группе по приказу директора назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов, который работает в тесном контакте с куратором группы и Студенческим советом техникума. Староста назначается с учетом мнения студентов группы;

3.4. Обязанности старосты определяются положением об учебной группе техникума. Староста группы подчиняется непосредственно куратору учебной группы, организует работу своей группы в соответствии с его распоряжениями и указаниями. В ежедневные обязанности старост входит ведение журнала посещаемости, выдача талонов на питание, назначение дежурных, которые поддерживают порядок в аудитории, проветривают помещение;

3.5. В случае болезни студент (или его родитель) в течение суток незамедлительно любым способом сообщают куратору группы или заведующему учебной частью о факте заболевания;

3.6. В случае болезни студент, не позднее чем на следующий день после выздоровления, представляет куратору учебной группы медицинскую справку установленного образца, заверенную в поликлинике;

3.7. В иных случаях при пропуске занятий по уважительным причинам студент обязан не позднее, чем на следующий день, поставить об этом в известность куратора и мастера производственного обучения, в первый же после отсутствия день явки, в учебное заведение, объяснить ему причины пропуска занятий;

3.8. При входе преподавателя, представителя администрации техникума в аудиторию

студенты обязаны встать;

3.9. Студентам запрещается опаздывать на занятия. Студентам не разрешается заходить в аудиторию после звонка и выходить до окончания занятия без разрешения преподавателя,

3.10. Студенты обязаны неукоснительно соблюдать правила пользования библиотекой, аккуратно обращаться с книгами, журналами и другими материалами из фондов библиотеки, выполнять распоряжения работников библиотеки;

3.11. Студенты обязаны поддерживать порядок и чистоту в помещениях техникума, бережно и аккуратно относиться к мебели, учебным пособиям, книгам, компьютерам, приборам и т.д. Студентам запрещается без разрешения администрации переставлять или выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, учебных и других помещений;

3.12. Студенты техникума должны быть дисциплинированными и опрятными в учебном заведении, не курить, не жевать резинку, не плевать на пол и тротуары;

3.13. Студенты техникума должны быть вежливыми и культурными со всеми работниками техникума: администрацией, преподавателями, мастерами и обслуживающим техническим персоналом, здороваться со всеми работниками техникума, уступать при входе и выходе из техникума, аудиторий, в проходах здания дорогу старшим и женщинам.

4. Внутренний распорядок

4.1. Студенты обязаны всегда иметь при себе студенческий билет или электронный пропуск, предъявлять их при входе на территорию техникума и выходе с нее контролёрам КПП;

4.2. В помещениях техникума запрещается:

4.2.1. Находиться в учебных лабораториях и мастерских техникума в отсутствие преподавателей или мастеров производственного обучения;

4.2.2. В учебных кабинетах, столовой, мастерских находиться в верхней одежде и головных уборах;

4.2.3. Громко разговаривать и шуметь в коридорах и аудиториях во время проведения занятий по расписанию, входить в аудиторию во время занятий без разрешения преподавателя, снимать и оставлять верхнюю одежду в аудиториях;

4.2.4. Пользоваться во время занятий мобильным телефоном;

4.2.5. Распивать спиртные напитки (в том числе пиво), играть в азартные игры, как в здании техникума, так и в непосредственной близости от него;

4.2.6. Употреблять и распространять наркотические и токсичные вещества;

4.2.7. Находиться в помещениях техникума и на его территории в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;

4.2.8. Приводить с собой в здание техникума и общежития посторонних лиц;

4.3. В техникуме действует запрет на курение. Курение запрещено в помещениях техникума, на территории техникума, в том числе: на крыльце, площади примыкающей к фронтону техникума, и на любой другой, прилегающей к зданию техникума территории.

4.4. Студентам и слушателям Техникума запрещается проносить на территорию Техникума и иметь при себе, находясь на территории Техникума:

4.4.1. Предметы, изделия и вещества, изъятые из гражданского оборота.

4.4.2. Все виды оружия, боеприпасы.

4.4.3. Взрывчатые, отравляющие, пожароопасные и радиоактивные вещества.

4.4.4. Все виды алкогольных напитков, пиво.

4.4.5. Наркотические средства, психотропные токсические и сильнодействующие вещества, их аналоги.

4.4.6. Колюще-режущие предметы, конструктивно схожие с холодным оружием.

4.4.7. Игральные карты.

5. Поощрения студентов

5.1. За успехи в учёбе, труде, общественной деятельности студенты могут быть поощрены. Решение о поощрении принимает администрация или Совет техникума. В техникуме предусмотрены следующие виды награждений:

5.1.1. Благодарность;

5.1.2. Почетная грамота;

5.1.3. Благодарственное письмо родителям студента;

5.1.4. Денежная премия или ценный подарок;

5.1.5. Назначение повышенной стипендии.

6. Порядок применения к обучающимся и снятия обучающихся мер дисциплинарного взыскания

6.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются к обучающимся за неисполнение или нарушение устава техникума, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях техникума на основании приказа Министерства Образования и науки Российской Федерации от 27 марта 2025 г. N 243 «Об утверждении порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся».

6.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития или нарушением интеллекта).

6.3. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

замечание;

выговор;

отчисление из техникума.

6.4. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

6.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания техникум учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся техникума.

6.6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.7. В целях установления факта неисполнения или нарушения устава техникума, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях техникума до применения мер дисциплинарного взыскания техникум вправе запросить письменные объяснения у обучающегося (у несовершеннолетнего обучающегося - в присутствии родителя (родителей)

(законного (законных представителя (представителей) или направить обучающемуся посредством электронной информационной образовательной среды техникума уведомление о предоставлении письменных объяснений (при наличии).

Обучающийся представляет письменное объяснение, а также документы, подтверждающие уважительную причину (болезнь или иные обстоятельства) неисполнения (ненадлежащего исполнения) им обязанностей обучающегося (при наличии), в течение трех рабочих дней со дня получения письменного (электронного) уведомления о предоставлении письменных объяснений, по истечении которых составляется акт об отказе обучающегося предоставить объяснения.

6.8. Отказ или непредставление обучающимся и или родителем (законным представителем) обучающегося письменного объяснения в установленные в п.6.7 настоящих Правил сроки не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

6.9. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в п.6.6 настоящих Правил, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся техникума. Советы обучающихся и (или) представительные органы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся техникума, рассматривают в течение семи учебных дней со дня получения проекта приказа о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности и копий документов и направляют техникуму, мотивированное мнение в письменной форме. Мнение, не представленное в семидневный срок техникумом не учитывается.

6.10. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из техникума, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в техникуме оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников техникума, а также нормальное функционирование техникума.

6.11. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты.

6.12. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.13. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания техникум незамедлительно обязан проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6.14. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из техникума, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

6.15. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) директора, либо исполняющего обязанности директора техникума, либо иного должностного лица, уполномоченного директором или исполняющим обязанности директора техникума, на основании соответствующего распорядительного акта. Указанный приказ (распоряжение) доводится до обучающегося, родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего обучающегося в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в техникуме. Доведение приказа (распоряжения) осуществляется либо лично под подпись, либо путем его направления обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося посредством электронной информационной образовательной среды техникума (в том числе на электронную почту родителей (законных представителей обучающегося, корпоративную электронную почту обучающегося). В случае личного ознакомления с приказом (распоряжением) отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с приказом (распоряжением) под подпись оформляется актом техникума.

6.16. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.17. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в техникуме и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.18. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.19. В случае если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

6.20. Директор техникума до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по решению педагогического совета, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству советов обучающихся, представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7. Правила электронного взаимодействия с участниками образовательных отношений

7.1. Техникум организует электронное взаимодействие с участниками образовательных отношений посредством функционала цифровой платформы МАХ (многофункционального сервиса обмена информацией). Во время переходного периода до полной интеграции ИКОП «Сферум» в платформу МАХ допускается электронное взаимодействие с участниками образовательных отношений с использованием функционала ИКОП «Сферум».

7.2. Сотрудники Техникума в рамках своих должностных обязанностей создают и координируют чаты с участниками образовательных отношений с целью решения образовательных задач, в том числе чаты с обучающимися, по учебному предмету, курсу, курсу внеурочной деятельности, по мероприятиям; родительские чаты; педагогические, методические чаты и др.

7.3. Сотрудники Техникума являются модераторами созданных ими групповых чатов, что подразумевает:

контроль за порядком общения между участниками чата, своевременное удаление негативной и избыточной информации;

добавление участников в чат, ознакомление их с правилами коммуникации;

удаление участников чата при их выбытии из контингента Техникума (например, отчислении обучающегося, расторжения договора найма жилого помещения в общежитии, увольнении работника и т. д.).

7.4. Сотрудники Техникума при электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений обязаны:

использовать функционал цифровой платформы МАХ и ИКОП «Сферум»;

проявлять уважение ко всем участникам коммуникации;

не размещать в чатах личную информацию любого характера (фото, видео, иные сведения, относящиеся к персональным данным) без письменного разрешения лица, к которому такая информация относится.

7.5. Обучающиеся при электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений обязаны:

использовать функционал цифровой платформы МАХ и ИКОП «Сферум»;

посылать сообщения в будние дни с 7:00 до 21:00, за исключением случаев, специально оговоренных модераторами чатов или иными сотрудниками Техникума;

соблюдать деловой стиль общения, четко и лаконично формулировать сообщения, проявлять терпимость и сдержанность;

воздерживаться от сообщений и иных действий, провоцирующих противоправное поведение и конфликты, ненависть либо вражду, а также направленных на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе;

не отправлять неинформативные сообщения (смайлики, эмодзи, междометия, картинки, поздравления, благодарности и т. д.), за исключением случаев, специально оговоренных модераторами чатов или иными сотрудниками Техникума;

не использовать в сообщениях бранные, нецензурные выражения, прозвища и иные обидные слова, унижающие честь и достоинство собеседника, угрозы, неправомерные обвинения;

не размещать в чатах личную информацию любого характера (фото, видео, иные сведения, относящиеся к персональным данным) без письменного разрешения лица, к которому такая информация относится;

обеспечивать безопасность своего аккаунта в цифровой платформе МАХ и ИКОП «Сферум».

7.6. Обучающиеся при электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений имеют право:

присоединяться к чату по ссылке-приглашению, полученной от сотрудника Техникума;

узнавать, уточнять, сообщать информацию, связанную с темой обсуждения в чате и (или) образовательной деятельностью Техникума;

участвовать в занятиях и мероприятиях, осуществляемых с применением дистанционных образовательных технологий, в случае их проведения с использованием функционала цифровой платформы МАХ и ИКОП «Сферум»;

использовать цифровой ID, QR-кода в цифровой платформе МАХ при необходимости подтверждения возраста, удостоверения личности;

при входе в техникум подтверждать статус обучающегося с использованием цифровой ID, QR-кода в цифровой платформе МАХ (при технической возможности техникума).

Заместителю директора по УР ГАПОУ
«КанТЭТ» Минобразования Чувашии

/Фамилия И.О./

студента группы _____

Заявление.

Прошу освободить меня от занятий с «____» _____ 20__ г. По «____» _____ 20__ г. в связи с

«____» _____ 20__ г. _____ / _____ /
/Дата/ /Подпись/ /Фамилия, инициалы/

СОГЛАСОВАНО:

Куратор группы: _____ Мастер п/о: _____

СОГЛАСОВАНО:

Пропусков без уважительной причины: _____. Успеваемость _____

Секретарь учебной части

_____ / _____ /
/Фамилия, инициалы/

СОГЛАСОВАНО:

Зав. учебной частью

_____ / _____ /
/Фамилия, инициалы/

«____» _____ 20__ г