

**КАНАШРИ ТРАНСПОРТ
ЭНЕРГЕТИКИН ТЕХНИКУМĔ**

Чăваш Республикин вĕренĕ тата самраксен
политики министерствин профессилле
вĕтам пĕлĕ паракан Чăваш Республикин
хĕй тытăмлă учрежденийĕ



**КАНАШСКИЙ ТРАНСПОРТНО-
ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ**

государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Чувашской Республики
Министерства образования и молодежной
политики Чувашской Республики

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГАПОУ «КанТЭТ»
Минобразования Чувашии
от « 29» января 2021 г.
№ 57

**ПОЛОЖЕНИЕ
о внедрении целевой модели наставничества
в ГАПОУ «КанТЭТ» Минобразования Чувашии**

Принято
на заседании
педагогического совета
ГАПОУ «КанТЭТ»
Минобразования Чувашии
от «29» января 2021 г.
протокол № 5

1. Общие положения

1.1. Положение о наставничестве (далее – Положение) в ГАПОУ «КанТЭТ» Минобразования Чувашии (далее - Техникум) разработано в соответствии с

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ);
- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (от 14.07.2013 г. № 464);
- Положением о методической службе ГАПОУ «КанТЭТ» Минобразования Чувашии (утверждено приказом от 03.09.2020 г. № 33).

1.2. Настоящее Положение:

- определяет цель и задачи наставничества в соответствии с целевой моделью наставничества (далее - Целевая модель);
- определяет формы программ наставничества;
- устанавливает порядок организации наставнической деятельности;
- определяет права и обязанности ее участников;
- определяет требования, предъявляемые к наставникам;
- определяет требования к проведению мониторинга и оценки качества процесса реализации наставничества в Техникуме и его эффективности.

1.3. Участниками системы наставничества в ПОО являются:

- наставник;
- лицо, в отношении которого осуществляется наставничество (далее - наставляемый);
- директор Техникума;
- куратор наставнической деятельности в Техникуме.

2. Цель и задачи наставничества.

Функции Техникума в области внедрения целевой модели наставничества

2.1. Целью наставничества является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации, через создание условий для эффективного развития профессиональной компетентности молодого педагога, требуемых для выполнения должностных обязанностей.

Задачи наставничества:

- сформировать представление о статусе педагога и системе его работы в условиях инновационного развития СПО;
- ускорить процесс профессионального становления и развития молодых педагогов, развитие их способности самостоятельно, качественно и ответственно выполнять возложенные функциональные обязанности,
- сократить период профессиональной и социальной адаптации молодых педагогов при приеме на работу, закрепить педагогические кадры в Техникуме и создать благоприятные условия для их профессионального и должностного развития;
- расширить и углубить знания, умения и навыки в организации педагогической деятельности: самообразование, обобщение и внедрение передового опыта, создание методической продукции, аналитической деятельности и т.д.;

- выявлять профессиональные, учебно-методические проблемы молодых педагогов и содействовать их разрешению;
- пропагандировать педагогическое мастерство опытных педагогов и оказывать помощь в овладении современными подходами к внедрению в образовательный процесс передовых педагогических технологий.

2.2. Внедрение целевой модели наставничества в Техникуме предполагает осуществление следующих функций:

- реализация мероприятий «Дорожной карты» внедрения целевой модели наставничества;
- ежегодная разработка, утверждение и реализация Программ наставничества;
- назначение куратора, ответственного за организацию внедрения Целевой модели в Техникуме;
- привлечение наставников, обучение, мотивация и контроль за их деятельностью;
- информационно-методическое обеспечение наставничества;
- осуществление персонифицированного учёта молодых специалистов и педагогов, участвующих в наставнической деятельности Техникума;
- проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности наставничества;
- обеспечение условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, задействованных в реализации целевой модели наставничества, в формате непрерывного образования.

3. Формы программ наставничества

3.1. Форма наставничества - это способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары/группы, участники которой находятся в определенной ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

3.2. Форма «педагог - педагог».

Предполагает взаимодействие молодого педагога (при опыте работы от 0 до 3 лет) или нового специалиста (при смене места работы) с опытным и располагающим ресурсами и навыками специалистом-педагогом, оказывающим первому разностороннюю поддержку.

Целью такой формы наставничества является успешное закрепление на месте работы или в должности педагога молодого специалиста, повышение его профессионального потенциала и уровня, а также создание комфортной профессиональной среды внутри Техникума, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне.

4. Порядок организации наставнической деятельности

4.1. Наставническая деятельность осуществляется на основании настоящего Положения, «Дорожной карты» внедрения Целевой модели и Программы наставничества Техникума.

Программа наставничества разрабатывается куратором (с участием наставников) и включает в себя индивидуальные образовательные маршруты профессионального становления молодого специалиста.

4.2. Ответственность за организацию и результаты наставнической деятельности несет директор Техникума, куратор наставнической деятельности и наставники в рамках возложенных на них обязанностей по осуществлению наставничества в Техникуме.

4.3. Наставничество устанавливается в отношении нуждающихся в нем лиц, испытывающих потребность в развитии/освоении новых мета-компетенций и/или профессиональных компетенций.

Наставничество устанавливается для следующих категорий участников образовательного процесса:

- молодые педагоги (при опыте работы от 0 до 3 лет) или нового специалиста (при смене места работы);
- педагогические работники, изъявившие желание в назначении наставника.

4.4. Наставниками могут быть педагоги и иные должностные лица Техникума.

4.5. Назначение наставников происходит на добровольной основе.

4.6. Наставник одновременно может осуществлять мероприятия наставнической деятельности в отношении не более двух наставляемых.

4.7. Длительность и сроки наставничества устанавливаются индивидуально для каждой наставнической пары (но не более одного учебного года) в зависимости от планируемых результатов, сформулированных в Индивидуальном образовательном маршруте по итогам анализа потребности в развитии наставляемого.

В случае быстрого и успешного освоения лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, необходимых компетенций, наставничество по согласованию с наставником и куратором может быть завершено досрочно.

Срок наставничества может быть продлен в случае временной нетрудоспособности, командировки или иного продолжительного отсутствия по уважительным причинам наставника или лица, в отношении которого осуществляется наставничество.

4.8. Замена наставника производится приказом директора Техникума, основанием могут выступать следующие обстоятельства:

- прекращение наставником трудовых отношений с Техникумом;
- психологическая несовместимость наставника и наставляемого;
- систематическое неисполнение наставником своих обязанностей;
- привлечение наставника к дисциплинарной ответственности;
- обоснованная просьба наставника или лица, в отношении которого осуществляется наставничество.

При замене наставника период наставничества не меняется.

4.9. Наставническая деятельность в Техникуме осуществляется в соответствии с «Дорожной картой» внедрения Целевой модели и включают в себя следующие этапы:

- Подготовка условий для запуска Целевой модели;
- Формирование базы наставляемых;
- Формирование базы наставников;
- Отбор наставников;
- Формирование наставнических пар/групп;
- Организация и осуществление работы наставнических пар/групп;
- Завершение внедрения Целевой модели.

5. Права и обязанности куратора

5.1. На куратора возлагаются следующие обязанности:

- формирование и актуализация базы наставников и наставляемых;
- разработка проекта ежегодной Программы наставничества Техникума;
- организация и контроль мероприятий в рамках утвержденной Программы наставничества;
- подготовка проектов документов, сопровождающих наставническую деятельность и представление их на утверждение директору Техникума;
- оказание своевременной информационной, методической и консультационной поддержки участникам наставнической деятельности;
- своевременный сбор данных по оценке эффективности внедрения Целевой модели по запросам контролирующих органов;
- получение обратной связи от участников Программы наставничества и иных причастных к ее реализации лиц (через опросы, анкетирование), обработка полученных результатов;
- анализ, обобщение положительного опыта осуществления наставнической деятельности в Техникуме и участие в его распространении.

5.2. Куратор имеет право:

- запрашивать документы (Индивидуальные образовательные маршруты, заявления, представления, анкеты) и информацию (для осуществления мониторинга и оценки) от участников наставнической деятельности;
- организовать сбор данных о наставляемых через доступные источники;
- вносить предложения по изменениям и дополнениям в документы Техникума, сопровождающие наставническую деятельность;
- инициировать мероприятия в рамках организации наставнической деятельности в Техникуме;
- принимать участие во встречах наставников с наставляемыми;
- вносить на рассмотрение руководству Техникума предложения о поощрении участников наставнической деятельности;
- на поощрение при выполнении показателей эффективности наставничества и высокого качества Программ наставничества.

6. Права и обязанности наставника

6.1. Наставник обязан:

- помогать разрабатывать Индивидуальный образовательный маршрут наставляемого, своевременно и оперативно вносить в него коррективы, контролировать его выполнение, оценивать фактический результат осуществления запланированных мероприятий;
- в соответствии с Программой наставничества лично встречаться с наставляемым для осуществления мероприятий, контроля степени их выполнения, обсуждения, и (при необходимости), коррекции Индивидуального образовательного маршрута, выбора методов наставнической деятельности;
- выявлять и совместно устранять допущенные ошибки в деятельности наставляемого в

рамках мероприятий Индивидуального образовательного маршрута;

- передавать наставляемому накопленный опыт, обучать наиболее рациональным приемам и современным методам работы, в т.ч. – оказывать наставляемому помощь по принятию правильных решений в нестандартных ситуациях и пр.;
- своевременно реагировать на проявления недисциплинированности наставляемого;
- личным примером развивать положительные качества наставляемого;
- принимать участие в мероприятиях, организуемых для наставников в Техникуме.

6.2. Наставник имеет право:

- привлекать наставляемого к участию в мероприятиях, связанных с реализацией Программы наставничества;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с наставничеством в Техникуме, в том числе - с деятельностью наставляемого;
- выбирать формы и методы контроля деятельности наставляемого и своевременности выполнения заданий, проектов, определенных Индивидуальным образовательным маршрутом;
- требовать выполнения наставляемым Индивидуального образовательного маршрута;
- в составе комиссий принимать участие в аттестации наставляемого и иных оценочных или конкурсных мероприятиях;
- принимать участие в оценке качества реализованных Программ наставничества, в оценке соответствия условий организации Программ наставничества требованиям и принципам Целевой модели и эффективности внедрения Целевой модели;
- обращаться к куратору с предложениями по внесению изменений и дополнений в документацию и инструменты осуществления Программ наставничества; за организационно-методической поддержкой;
- обращаться к директору Техникума с мотивированным заявлением о сложении обязанностей наставника по причинам личного характера или успешного выполнения лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, мероприятий Индивидуального образовательного маршрута.

7. Права и обязанности наставляемого

7.1. Наставляемый обязан:

- выполнять задания, определенные в Индивидуальном образовательном маршруте, в установленные сроки, и периодически обсуждать с наставником вопросы, связанные с выполнением Индивидуального образовательного маршрута;
- совместно с наставником развивать дефицитные компетенции, выявлять и устранять допущенные ошибки;
- выполнять указания и рекомендации наставника, связанные с выполнением Индивидуального образовательного маршрута, учиться у него практическому решению поставленных задач, формировать поведенческие навыки;
- отчитываться перед наставником (в части выполнения касающихся его мероприятий Индивидуального образовательного маршрута);
- сообщать наставнику о трудностях, возникших в связи с исполнением определенных пунктов Индивидуального образовательного маршрута;

- проявлять дисциплинированность, организованность и ответственное отношение к всем видам деятельности в рамках наставничества;
- принимать участие в мероприятиях, организованных для лиц, в отношении которых осуществляется наставничество, в соответствии с Программой наставничества Техникума.

7.2. Наставляемый имеет право:

- пользоваться имеющейся в Техникуме нормативной, информационно-аналитической и учебно-методической документацией, материалами и иными ресурсами, обеспечивающими реализацию Индивидуального образовательного маршрута;
- в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по вопросам, связанным с наставничеством; запрашивать интересующую информацию;
- принимать участие в оценке качества реализованных Программ наставничества, в оценке соответствия условий организации Программ наставничества требованиям и принципам Целевой модели и эффективности внедрения Целевой модели;
- при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с соответствующим ходатайством о его замене к куратору наставнической деятельности в Техникуме.

8. Мониторинг и оценка результатов реализации программ наставничества

8.1. Оценка качества процесса реализации Программ наставничества в Техникуме направлена на:

- изучение (оценку) качества реализованных в Техникуме Программ наставничества, их сильных и слабых сторон, качества совместной работы пар/групп «наставник-наставляемый»;
- выявление соответствия условий организации Программ наставничества в Техникуме требованиям и принципам Целевой модели.

8.2. Оценка эффективности внедрения Целевой модели осуществляется с периодичностью 1 раз в год (не позднее 30 июня ежегодно).

8.3. Оценка реализации Программ наставничества также осуществляется на основе анкет удовлетворенности наставников и наставляемых организацией наставнической деятельности в Техникуме.