



Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Чувашской Республики  
**КАНАШСКИЙ ТРАНСПОРТНО-  
ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ**  
Министерства образования Чувашской Республики

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
учебной практики**

**ПМ.04 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих  
Освоение профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных  
машин»  
для специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автома-  
тизированных систем**

Квалификация: Техник по защите информации  
Срок получения СПО по ППССЗ - 3 года 10 месяцев

Канаш 2024 г.

Программа учебной практики разработана на основе: Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем, утвержденного приказом Министерства образования и науки от 9 декабря 2016 года № 1553 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2016 г. № 44938), Приказа о практической подготовке обучающихся, утвержденного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, Министерством просвещения Российской Федерации № 885/390 от 5 августа 2020 г.

Организация-разработчик рабочей программы учебной практики: ГАПОУ «КанТЭТ» Минобразования Чувашии.

Разработчик:

Смирнова Т.В., старший мастер ГАПОУ «КанТЭТ» Минобразования Чувашии.

Воеводина Р.В., преподаватель ГАПОУ «КанТЭТ» Минобразования Чувашии

## СОДЕРЖАНИЕ:

1. Паспорт программы учебной практики	4
2. Результаты освоения программы учебной практики	6
3. Тематический план и содержание учебной практики	7
4. Условия реализации программы учебной практики	11
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики	13

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1 Область применения программы:

Программа учебной практики является частью программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих в соответствии с ФГОС СПО по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем, в части освоения профессиональных компетенций, соответствующих виду деятельности: Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих. Освоение профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин».

## 1.2 Цель и задача учебной практики:

Закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений, обучающихся по изучаемой специальности, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм. Личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющееся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих на практике.

## Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по виду деятельности: Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих. Освоение профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» обучающийся должен иметь практический опыт:

Таблица 1.

ВД	Требования к практическому опыту
1	2
Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих. Освоение профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»	выполнения требований техники безопасности при работе с вычислительной техникой; организации рабочего места оператора электронно-вычислительных и вычислительных машин; подготовки оборудования компьютерной системы к работе; инсталляции, настройки и обслуживания программного обеспечения компьютерной системы; управления файлами; применения офисного программного обеспечения в соответствии с прикладной задачей; использования ресурсов локальной вычислительной сети; использования ресурсов, технологий и сервисов Интернет; применения средств защиты информации в компьютерной системе.

В результате прохождения учебной практики по виду деятельности: Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих. Освоение профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» должен уметь:

Таблица 2.

ВД	Требования к умениям
1	2
Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих. Освоение профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»	выполнять требования техники безопасности при работе с вычислительной техникой; производить подключение блоков персонального компьютера и периферийных устройств; производить установку и замену расходных материалов для периферийных устройств и компьютерной оргтехники;

тельных машин»	<p>диагностировать простейшие неисправности персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники;</p> <p>выполнять инсталляцию системного и прикладного программного обеспечения;</p> <p>создавать и управлять содержимым документов с помощью текстовых процессоров;</p> <p>создавать и управлять содержимым электронных таблиц с помощью редакторов таблиц;</p> <p>создавать и управлять содержимым презентаций с помощью редакторов презентаций;</p> <p>использовать мультимедиа проектор для демонстрации презентаций;</p> <p>вводить, редактировать и удалять записи в базе данных;</p> <p>эффективно пользоваться запросами базы данных;</p> <p>создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;</p> <p>производить сканирование документов и их распознавание;</p> <p>производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других устройствах;</p> <p>управлять файлами данных на локальных съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в интернете;</p> <p>осуществлять навигацию по Веб-ресурсам Интернета с помощью браузера;</p> <p>осуществлять поиск, сортировку и анализ информации с помощью поисковых интернет сайтов;</p> <p>осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;</p> <p>осуществлять резервное копирование и восстановление данных</p>
----------------	---

### 1.3 Количество часов:

На освоение программы учебной практики по ПМ.04 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих. Освоение профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» – 72 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является сформированность у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в процессе выполнения работ по виду деятельности (ВД): Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих. Освоение профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин», по избранной специальности.

Таблица 3.

Перечень общих и профессиональных компетенций:

Коды ПК, ОК	Наименование результата освоения программы практики
1	2
ПК 4.1.	Осуществлять подготовку оборудования компьютерной системы к работе, производить инсталляцию, настройку и обслуживание программного обеспечения
ПК 4.2.	Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных, работать в графических редакторах
ПК 4.3.	Использовать ресурсы локальных вычислительных сетей, ресурсы технологий и сервисов Интернета
ПК 4.4.	Обеспечивать применение средств защиты информации в компьютерной системе
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Тематический план и содержание практики

Таблица 4.

Коды компетенций	Код и наименование профессионального модуля	Количество часов по УП.02	Наименование разделов и тем	Кол-во часов / в том числе в форме практической подготовки	Виды работ	Содержание учебных занятий (дидактические единицы)
1	2	3	4	5	6	7
ПК 4.1, ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ОК 01 - ОК 11	<b>ПМ.04 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих. Освоение профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»</b>	72	Тема 1. Работа с операционной системой и оргтехникой	18/18		
ПК 4.1, ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ОК 01 - ОК 11			1.1 Настройка операционной системы и технического обеспечения вычислительной системы.	18/18	Выполнение требований техники безопасности при работе с вычислительной техникой. Организация рабочего места оператора электронно-вычислительных и вычислительных машин. Подготовка оборудования компьютерной системы к работе; Инсталляция, настройка и обслуживание программного обеспечения компьютерной системы; Управление файлами. Работа с дополнительными внешними устройствами ПК. Работа с программой-оболочкой Работа с ОС класса Windows Установка операционной системы Работа с программами-архиваторами Настройка подключения к сети Интернет Работа с антивирусными программами Работа с программами-утилитами Навигации по ресурсам, поиска,	Проведение инструктажа по охране труда. Подготовка к проведению работ. Выполнение производственного задания. Инсталляция, настройка и обслуживание программного обеспечения компьютерной системы; Управление файлами. Работа с дополнительными внешними устройствами ПК. Работа с программой-оболочкой Работа с ОС класса Windows Установка операционной системы Работа с программами-архиваторами Настройка подключения к сети Интернет Работа с антивирусными программами Работа с программами-утилитами Навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет; Подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;

					<p>ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;</p> <p>Подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;</p> <p>Настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;</p> <p>Сканирование, обработка и распознавание документов.</p>	<p>Настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;</p> <p>Установка драйверов периферийных устройств.</p> <p>Сканирование, обработка и распознавание документов</p> <p>Проверка правильности выполнения трудовых приемов и операций.</p>
<p>ПК 4.1, ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ОК 01 - ОК 11</p>			Тема 2. Офисные программные средства	18/18		
<p>ПК 4.1, ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ОК 01 - ОК 11</p>			2.1 Обработка текстовой информации	6/6	<p>Применение офисного программного обеспечения в соответствии с прикладной задачей.</p> <p>Создание, форматирование и редактирование документов.</p> <p>Создание и импортирование графических объектов в документ.</p> <p>Создание таблиц разными способами, вычисление в таблицах.</p> <p>Вставка математических формул.</p> <p>Создание электронных газет.</p>	<p>Проведение инструктажа по охране труда.</p> <p>Подготовка к проведению работ.</p> <p>Выполнение производственного задания.</p> <p>Создание, форматирование и редактирование документов.</p> <p>Создание и импортирование графических объектов в документ.</p> <p>Создание таблиц разными способами, вычисление в таблицах.</p> <p>Вставка математических формул.</p> <p>Создание электронных газет.</p> <p>Проверка правильности выполнения трудовых приемов и операций.</p>
<p>ПК 4.1, ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ОК 01 - ОК 11</p>			2.2 Обработка табличной информации	12/12	<p>Применение офисного программного обеспечения в соответствии с прикладной задачей.</p> <p>Форматирование таблиц.</p> <p>Создание формул различной сложности.</p> <p>Построение и форматирование диаграмм.</p> <p>Обработка данных: сортировка, фильтрация, консолидация, итоги.</p>	<p>Проведение инструктажа по охране труда.</p> <p>Подготовка к проведению работ.</p> <p>Форматирование таблиц.</p> <p>Создание формул различной сложности.</p> <p>Построение и форматирование диаграмм.</p> <p>Обработка данных: сортировка, фильтрация, консолидация, итоги.</p>



					Анализ и распределение данных.	Анализ и распределение данных. Проверка правильности выполнения трудовых приемов и операций.
ПК 4.1, ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ОК 01 - ОК 11			Тема 3. Изображения и объекты мультимедиа	18/18		
ПК 4.1, ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ОК 01 - ОК 11			3.1 Обработка графической информации	18/18	Создание и настройка слайдов, презентаций, слайд-шоу. Вставка на слайд аудио эффектов, видео, анимации. Использование гиперссылок. Запись и монтаж звука. Улучшение звуковой дорожки. Использование эффектов, накладываемых на трек. Выполнение монтажа фильма. Создание видеороликов.	Проведение инструктажа по охране труда. Подготовка к проведению работ. Выполнение производственного задания. Создание и настройка слайдов, презентаций, слайд-шоу. Вставка на слайд аудио эффектов, видео, анимации. Использование гиперссылок. Запись и монтаж звука. Улучшение звуковой дорожки. Использование эффектов, накладываемых на трек. Выполнение монтажа фильма. Создание видеороликов. Проверка правильности выполнения трудовых приемов и операций.
ПК 4.1, ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ОК 01 - ОК 11			Тема 4. Компьютерные сети и информационная безопасность	12/12		
ПК 4.1, ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ОК 01 - ОК 11			4.1 Работа с компьютерными сетевыми ресурсами	6/6	Использование ресурсов локальной вычислительной сети. Использование ресурсов, технологий и сервисов Интернет. Создание и обмен письмами электронной почты. Навигация по Веб-ресурсам Интернета с помощью программы Веб-браузера. Поиск, сортировка и анализ информации с помощью поисковых ин-	Проведение инструктажа по охране труда. Подготовка к проведению работ. Выполнение производственного задания. Создание и обмен письмами электронной почты. Навигация по Веб-ресурсам Интернета с помощью программы Веб-браузера. Поиск, сортировка и анализ информации с помощью поисковых интернет

					тернет сайтов. Пересылка и публикация файлов данных в Интернете.	сайтов. Пересылка и публикация файлов данных в Интернете. Проверка правильности выполнения трудовых приемов и операций.
ПК 4.1, ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ОК 01 - ОК 11			4.2 Защита информации	6/6	Применение средств защиты информации в компьютерной системе. Использование штатных средств защиты операционной системы и прикладных программ. Применение парольной защиты. Установка антивирусных программ, их настройка. Обновление базы. Выполнение архивирования данных. Выполнение резервного копирования и восстановления данных	Проведение инструктажа по охране труда. Подготовка к проведению работ. Выполнение производственного задания. Использование штатных средств защиты операционной системы и прикладных программ. Применение парольной защиты. Установка антивирусных программ, их настройка. Обновление базы. Выполнение архивирования данных. Выполнение резервного копирования и восстановления данных Проверка правильности выполнения трудовых приемов и операций.
ПК 4.1, ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ОК 01 - ОК 11			Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.	6/6	Выполнение требований техники безопасности при работе с вычислительной техникой; Организация рабочего места оператора электронно-вычислительных и вычислительных машин; Подготовка оборудования компьютерной системы к работе; Инсталляция, настройка и обслуживание программного обеспечения компьютерной системы; Управление файлами; Применение офисного программного обеспечения в соответствии с прикладной задачей; Использование ресурсов локальной вычислительной сети; Использование ресурсов, технологий и сервисов Интернет; Применение средств защиты информации в компьютерной системе	Проверка правильности выполнения задания. Проверка правильности ведения самоконтроля на основании инструкционно - технологических карт. Проверка выполнения правил безопасности труда, промышленной санитарии.

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1 Требования к материально-техническому обеспечению учебной практики:

Программа учебной практики реализуется в «Лаборатория технических средств информатизации».

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Windows 10 Professional, Microsoft Office 2007 - корпоративная лицензия 42463865 от 10.07.2007, DrWeb - лицензия серверная 143188094

- интерактивная панель Smart technologies SPNL-4084.

Оборудование:

Таблица 5.

№ п/п	Техническое наименование оборудования	Тип, модель	Количество единиц
	Лаборатория технических средств информатизации		
1.	персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, подключены к локальной вычислительной сети и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		18
2.	доска аудиторная		1
3.	ученические столы		32
4.	стол учительский		2
5.	стулья		36
6.	экран настенный		1
7.	проектор мультимедийный		1
8.	шкаф		3
9.	ноутбуки		25
10.	Wi-Fi маршрутизатор		1
11.	СЗИ от НСД		
12.	CASE-средства		
13.	CASE-система и CASE-технология		
14.	СУБД		
15.	ОС UNIX		
16.	ОС Linux		
17.	ОС AltLinux		
18.	ОС MacOS		
19.	ОС Android		

### 4.2 Общие требования к обеспечению учебной практики:

Тематика практических занятий соответствует содержанию программы ПМ.04 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих. Освоение профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин».

Практическая подготовка при проведении учебной практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практические занятия обеспечивают приобретение и закрепление необходимых навыков и умений, формирование профессиональных компетенций, готовность к самостоятельной и индивидуальной работе, принятию ответственных решений в рамках профессиональной деятельности.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Учебная практика проходит под руководством преподавателя/мастера производственного обучения.

При проведении практических занятий в зависимости от сложности изучаемой темы и технических условий возможно деление учебной группы на подгруппы численностью не менее 5 человек.

При подготовке к промежуточной аттестации по модулю организуется проведение консультаций.

### 4.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса:

Реализация учебной практики должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Преподаватели/Мастера производственного обучения должны иметь на 1-2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено ФГОС СПО для выпускников. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

#### **4.4 Информационное обеспечение обучения:**

##### **Основная литература:**

###### **Печатные издания**

1. Иорданский М.А. Компьютерная арифметика: учебное пособие для СПО. Издательство "Лань". 2020.

##### **Дополнительная литература:**

###### **Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Операционные системы. Программное обеспечение: учебник. Издательство "Лань". 2020. 248 с. <https://e.lanbook.com/>.
2. Белугина С.В. Архитектура компьютерных систем. Курс лекций. Издательство "Лань". 2020. 160 с. <https://e.lanbook.com/>

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 5.1 Контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций в ходе учебной практики:

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики ПМ.04 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих. Освоение профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» осуществляется преподавателем/мастером производственного обучения в процессе проведения занятий, а также выполнения студентами учебно-практических заданий.

Таблица 6.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
УП.04., ПМ.04		
ПК 4.1. Осуществлять подготовку оборудования компьютерной системы к работе, производить установку, настройку и обслуживание программного обеспечения.	– навыки подготовки оборудования компьютерной системы к работе, установки, настройки и обслуживания программного обеспечения	Наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе выполнения задания, текущий контроль, проверка правильности выполнения задания по учебной практике. Экспертное наблюдение при выполнении практических работ, решении ситуационных задач на дифференцированном зачете.
ПК 4.2. Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных, работать в графических редакторах.	– навыки создания и управления на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных, работы в графических редакторах	Наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе выполнения задания, текущий контроль, проверка правильности выполнения задания по учебной практике. Экспертное наблюдение при выполнении практических работ, решении ситуационных задач на дифференцированном зачете.
ПК 4.3. Использовать ресурсы локальных вычислительных сетей, ресурсы технологий и сервисов Интернета.	– навыки использования ресурсов локальных вычислительных сетей, ресурсов технологий и сервисов Интернета	Наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе выполнения задания, текущий контроль, проверка правильности выполнения задания по учебной практике. Экспертное наблюдение при выполнении практических работ, решении ситуационных задач на дифференцированном зачете.
ПК 4.4. Обеспечивать применение средств защиты информации в компьютерной системе.	– навыки применения средств защиты информации в компьютерной системе	Наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе выполнения задания, текущий контроль, проверка правильности выполнения задания по учебной практике. Экспертное наблюдение при выполнении практических работ, решении ситуационных задач на

## 5.2 Контроль и оценка результатов освоения общих компетенций в ходе учебной практики:

Формы и методы контроля и оценки результатов студентов должны позволять проверять у студентов не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Таблица 7.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК.01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</li> </ul>	Экспертное наблюдение при выполнении практических работ по учебной практике, решении ситуационных задач на дифференцированном зачете.
ОК.02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</li> </ul>	Экспертное наблюдение при выполнении практических работ по учебной практике, решении ситуационных задач на дифференцированном зачете.
ОК.03. Планировать и ре-	- понимать общий смысл четко	Экспертное наблюдение при

ализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<p>произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</li> </ul>	выполнении практических работ по учебной практике, решении ситуационных задач на дифференцированном зачете.
ОК.04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</li> </ul>	Экспертное наблюдение при выполнении практических работ по учебной практике, решении ситуационных задач на дифференцированном зачете.
ОК.05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</li> <li>- проявлять толерантность в рабочем коллективе.</li> </ul>	Экспертное наблюдение при выполнении практических работ по учебной практике, решении ситуационных задач на дифференцированном зачете.
ОК.06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение</li> <li>- описывать значимость своей профессии применять стандарты антикоррупционного поведения.</li> </ul>	Экспертное наблюдение при выполнении практических работ по учебной практике, решении ситуационных задач на дифференцированном зачете.
ОК.07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии;</li> <li>- организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;</li> <li>- организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;</li> <li>- эффективно действовать в</li> </ul>	Экспертное наблюдение при выполнении практических работ по учебной практике, решении ситуационных задач на дифференцированном зачете.

	чрезвычайных ситуациях.	
ОК.08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</li> <li>- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</li> <li>- пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии.</li> </ul>	Экспертное наблюдение при выполнении практических работ по учебной практике, решении ситуационных задач на дифференцированном зачете.
ОК.09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту;	Экспертное наблюдение при выполнении практических работ по учебной практике, решении ситуационных задач на дифференцированном зачете.
ОК.10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- использование в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.</li> </ul>	Экспертное наблюдение при выполнении практических работ по учебной практике, решении ситуационных задач на дифференцированном зачете.
ОК.11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования;</li> <li>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>- определять источники достоверной правовой информации;</li> <li>- составлять различные правовые документы;</li> <li>- находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать;</li> <li>- оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта.</li> </ul>	Экспертное наблюдение при выполнении практических работ по учебной практике, решении ситуационных задач на дифференцированном зачете.