



СОГЛАСОВАНО
Директор ГАПОУ «КанТЭТ»
Министерства образования
и науки Республики Казахстан
И.Р. Назмуллин

СОГЛАСОВАНО
Заместитель генерального директора
АО «Транснефть – Прикамье»
Согласован в СЭД Р.Р. Кашапов

УТВЕРЖДАЮ
Главный инженер
АО «Транснефть – Прикамье»
Подписан в СЭД В.С. Решетников

Календарный план

Совместных мероприятий участников образовательного производства топливно-энергетического комплекса

№ п/п	Наименование мероприятий	Курящий отдел АО «Транснефть – Прикамье»	Ответственный от КанТЭТ	Сроки выполнения	Примечание
1.	Организация обучения работников АО «Транснефть – Прикамье» в КанТЭТ по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования	ОК	Директор, зам. директора - заведующий МЦПК	в соответствии с графиком обучения	
2.	Участие специалистов АО «Транснефть – Прикамье» в приеме экзаменов МЦПК КанТЭТ	ОК, отделы-кураторы	Директор, зам. директора - заведующий МЦПК	в соответствии с графиком приема экзаменов, утвержденным в ПАО «Транснефть»	
3.	Освещение деятельности образовательно-производственного мастера (в том числе КанТЭТ) в корпоративных СМИ	СОК	зам. директора по УВР	по получении информации из КанТЭТ	
4.	Совещания в КанТЭТ с участием представителей АО «Транснефть – Прикамье» (представителей ОО и АО «Транснефть – Верхняя Волга по согласованию)	ОК	Директор	в течение года, по необходимости	
5.	Работа с ОСТ по определению предварительной потребности контингента ППКРС и ППСЗ на следующий учебный год	ОК	зам. директора по УР	февраль-март	
6.	Участие в проведении внутритехникумовского конкурса «Лучший по профессии» среди студентов	ОК	заместители директора, заведующий отделением МТИС	март	
7.	Проведение мастер-классов передовиками производств, главными и ведущими специалистами, а также победителями конкурса «Лучший по профессии» АО «Транснефть – Прикамье»	ОК, отделы-кураторы	зам. Директора по УПП	март, согласно графика проведения мастер-классов	возможно привлечение слушателей МЦПК
8.	Посещение открытых уроков теоретического цикла и производственного обучения КанТЭТ специалистами	ОК, отделы-кураторы	Заместители директора, заведующий	март, согласно графика	возможно привлечение

№ п/п	Наименование мероприятий	Куррирующий отдел АО «Транснефть – Прикамье»	Ответственный от КанТЭТ	Сроки выполнения	Примечание
	АО «Транснефть – Прикамье»		отделением МТИС, зам. директора - заведующий МЦПК	проведения открытых уроков	слушателей МЦПК
9.	Организация встречи студентов с представителями ОК	ОК	директор, зам. директора по УР	март	
10.	Заключение договора о производственной практике между АО «Транснефть – Прикамье» и КанТЭТ (ОСТ и КанТЭТ)	ОК	зам. директора по УПР юрисконсульт	март	
11.	Ознакомительные экскурсии на производственные объекты АО «Транснефть – Прикамье» и АО «Транснефть – Верхняя Волга»	ОК	зам. директора по УПР	март, ноябрь, согласно графика	
12.	Организация II этапа конкурса «Лучший по профессии» среди работников АО «Транснефть – Прикамье»	ОТИЗ, ОК, ОСР, отделы-кураторы конкурсов	зам. директора по УПР	апрель-май, согласно приказа АО «Транснефть – Прикамье»	
13.	Участие специалистов АО «Транснефть – Прикамье» в промежуточной аттестации студентов КанТЭТ	отделы-кураторы	зам. директора по УР, заведующий Уч	апрель, согласно графика экзаменов	возможно привлечение слушателей МЦПК
14.	Организация производственной практики студентов КанТЭТ в ОСТ	ОК	зам. директора по УПР	апрель-июнь, согласно графика	
15.	Организация проверки студентов на местах прохождения производственной практики	ОК	зам. директора по УПР	апрель-июнь, согласно графика выезда мастеров п/о КанТЭТ	
16.	Аттестация работников КанТЭТ на знание руководящих и нормативных документов АО «АК «Транснефть» по преподаваемому предмету	ОК, отделы-кураторы	заместители директора, заведующий отделением МТИС,	май	
17.	Получение из КанТЭТ заявок на финансирование в рамках целевой благотворительной помощи, в том числе в рамках ФП «Профессионалитет»	ОК, отделы-кураторы	директор, зам. директора по ФЭД	май	
18.	Контроль за организацией государственной итоговой аттестации и оформлением соответствующих документов об окончании обучения	ОК	зам. директора по УР заведующий Уч	июнь	
19.	Оформление направлений на работу для выпускников	ОК	зам. директора по УПР	июнь	
20.	Участие специалистов АО «Транснефть – Прикамье» в итоговой аттестации студентов КанТЭТ в качестве	ОК, отделы-кураторы	зам. директора по УР заведующий Уч	июнь, согласно графика	возможно привлечение

№ п/п	Наименование мероприятий	Куррирующий отдел АО «Транснефть – Прикамье»	Ответственный от КанТЭТ	Сроки выполнения	Примечание
	председателем комиссии (Членов комиссии, экспертов, гл. экспертов)				слушателей МЦПК
21.	Торжественная линейка, посвященная вручению дипломов	ОК	зам. директора по УВР	июнь	
22.	Контроль выбытия выпускников целевого набора	ОК	зам. директора по УВР	июнь	
23.	Работа приемной комиссии	ОК	зам. директора по УР заведующий Уч	июнь-август	
24.	Получение из КанТЭТ материалов для отбора абитуриентов и направление его в ОСТ и РНУ	ОК	заведующий Уч	май-июнь	
25.	Получение из ОСТ списков абитуриентов на следующий учебный год	ОК	зам. директора по УР, заведующий Уч	август	
26.	Контроль трудоустройства выпускников целевого набора	ОК	зам. директора по УПР	август	
27.	Работа по отбору кандидатов на обучение по программам ППКРС и ППСЗ от АО «Транснефть – Прикамье»	ОК, РНУ	зам. директора по УР, заведующий Уч	август	
28.	Участие директора КанТЭТ на 3 этапе конкурса «Лучший по профессии» ПАО «Транснефть»	ОК	директор	в соответствии с Программой ПАО «Транснефть»	
29.	День знаний с участием АО «Транснефть – Прикамье», АО «Транснефть – Верхняя Волга», Минобразования Чувашии	ОК	директор, зам. директора по УВР	сентябрь	
30.	Контроль прибытия и размещения студентов целевого набора	ОК	комендант, зам. директора по УВР	сентябрь	
31.	Инструментирование студентов целевого набора о правилах обучения и проживания в КанТЭТ	ОК	зам. директора по УР, зам. директора по УВР	сентябрь	
32.	Корректировка бюджета целевого благотворительного пожертвования КанТЭТ, в том числе в рамках ФП «Профессионалитет»,	ОК	директор, главный бухгалтер, администрация	сентябрь, по необходимости	
33.	Формирование проекта бюджета целевого благотворительного пожертвования КанТЭТ, в том числе в рамках ФП «Профессионалитет», на следующий календарный год	ОК	директор, главный бухгалтер, администрация	сентябрь	
34.	Выезд представителя СООП для контроля организации питания	СООП	зав. столовой	сентябрь-октябрь	
35.	Выезд представителя ОСР для контроля работы общешжития и оказания содействия в решении	ОСР	зам. директора по УВР	сентябрь-октябрь	

№ п/п	Наименование мероприятия	Куррирующий отдел АО «Транснефть – Прикамье»	Ответственный от КанТЭТ	Сроки выполнения	Примечание
	вопросов социального характера				
36.	Заключение трехсторонних учебных договоров с учащимися целевого набора, обучающимся по квоте АО «Транснефть – Прикамье»	ОК	заведующий Уч юрисконсулы	сентябрь	со студентами, подготовленными КанТЭТ, в течение учебного года
37.	Рассмотрение учебных планов руководителями курирующих отделов, согласование руководством АО «Транснефть – Прикамье»	ОК, отделы-кураторы	методист, зам. директора по УМИНР	в течение года, по необходимости	
38.	Анкетирование руководителей выпускников предыдущего учебного года на качество подготовки в КанТЭТ	ОК	зам. директора по УПР	октябрь-ноябрь	
39.	Проверка УМБ КанТЭТ на соответствие требованиям ПБ и ОТ	ОК, УБТИПК	зам. директора по УПР	октябрь-ноябрь	
40.	Согласование главными специалистами АО «Транснефть – Прикамье» методик и заданий по проведению демонстрационного экзамена	ОК, отделы-кураторы	методист, зам. директора по УПР зам. директора по УМИНР	октябрь-ноябрь	
41.	Проведение ярмарки вакансий	ОК	директор заместители директора	декабрь	
42.	Заключение договора на оказание КанТЭТ целевого благотворительного пожертвования на следующий год	ОК	директор	декабрь	
43.	Заключение договора на обучение работников АО «Транснефть – Прикамье» в КанТЭТ на следующий год	ОК	директор	декабрь	
44.	Заключение дополнительного соглашения к договору на обучение работников АО «Транснефть – Прикамье» в КанТЭТ	ОК	директор	по необходимости	

Гатаулмин А.Р., МАТС 6977-2502
Расказов С.Ю., 8-937-951-00-95